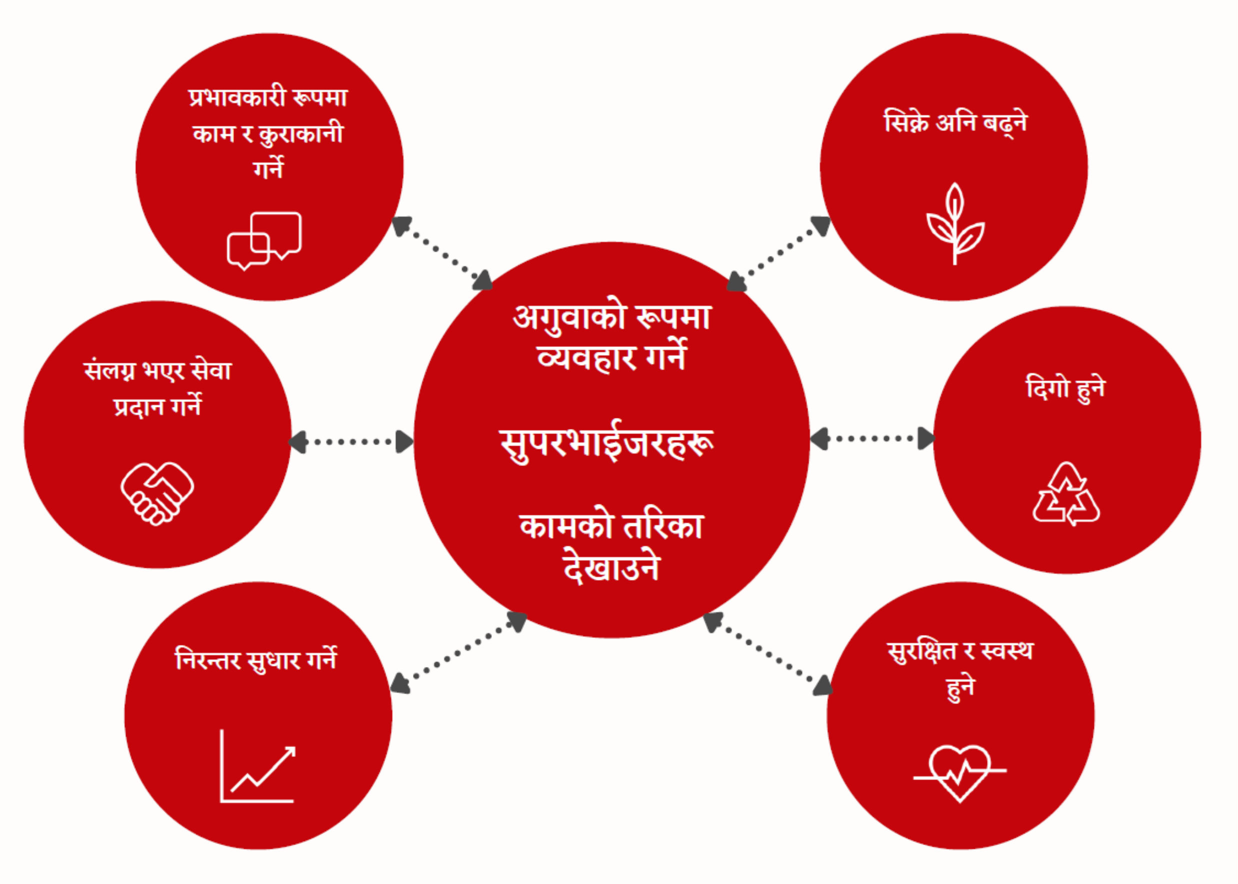
FP&M को सफलताको मापदण्ड

एउटा बलियो जग बनाउने

FP&M मा हामी तब सफल हुन्छौं जब हामीले हाम्रो सफलतामा सकारात्मक योगदान पुर्‍याउने सीप र व्यवहारहरू झल्काउँदछौं र विकास गर्दछौं।



FP&M मानव संसाधन | 30 N. Mills Street, Suite 362 | ईमेल: fpmhr@fpm.wisc.edu

Facilities Planning
& Management
UNIVERSITY OF WISCONSIN-MADISON

एउटा बलियो जग बनाउने

निर्देशन: थप सिक्न र सीपहरू बढाउन चाहनुहुने क्षेत्रहरूको बारेमा सोच्नुभएर यो आत्म मूल्याङ्कन पूरा गर्नुहोला। तपाईंको सुपरभाईजरसँगको कुराकानीहरूमा तपाईंको पेशागत विकासको योजना बनाउन यसलाई गाइडको रूपमा चलाउनुहोला।

नाम:________________________________ **मिति:**___________________________

मूल्याङ्कनका यी नापहरू चलाउनुहोला:

१ = तपाईंले के भन्नुभएको मैले बुझिनँ; मसँग सुधार गर्ने असीमित क्षमता छ

२ = मलाई थाहा छ यो के हो; तर म यो गर्न सक्दिनँ

३ = मलाई यसमा केही सहयोग चाहिएको छ

४ = मैले यसमा ठीकै काम गरिरहेको छु

५ = हो! यो हो मेरो बल!

सबै कर्मचारीहरू	
सिक्ने अनि बढ्ने	
	भविष्यको लागि तयारी गर्ने: प्रवृत्ति र अनुसन्धानको बारेमा ज्ञात रहने। सिकेको कुरा काममा लागू गर्ने
	आत्म जागरूकता विकास गर्ने: पहिचानहरू र सो कुराले अचेत पूर्वाग्रहलाई कसरी प्रभाव पार्छन् बारेमा थाहा पाउने। समावेशी र सांस्कृतिक रूपमा सक्षम व्यवहार विकास गर्न विविध दृष्टिकोण र अनुभवहरूको विचार गर्ने
संलग्न भएर सेवा प्रदान गर्ने	
	जाति, लिङ्ग, यौनिक अभिमुखीकरण, अशक्तता, उमेर, धर्म र संस्कृति नहेरी सबैका लागि स्वागतमय र समावेशी कार्य वातावरण बनाउने
	ध्यान दिएर सुन्ने, दुई-तर्फी प्रतिक्रिया र रचनात्मक द्वन्द्व व्यवस्थापन मार्फत सहकर्मीहरू, सुपरभाईजरहरू र ग्राहकहरूसँग सहकार्य सम्बन्धहरू बनाउने
	सबै आन्तरिक र बाह्य ग्राहकहरूलाई बोली र कार्यमा आदरको साथ व्यवहार गर्ने

	चुनौतीपूर्ण परिस्थितिहरू शान्त र विनम्र तरिकाले सामना गर्ने
	सहकर्मीहरूलाई सिक्न र बढ्न सहयोग गर्ने
प्रभावकारी रूपमा काम र कुराकानी गर्ने	
	सही, प्रभावकारी रूपमा र व्यावसायिक मापदण्ड अनुसार आफ्ना कामहरू गर्ने
	प्रभावकारी मौखिक र लिखित सञ्चार सीपहरू झल्काउने
	कामको जिम्मेवारी स्वीकार गर्ने र गर्छु भनेका कुराहरू पूरा गर्ने
	समयनिष्ठताको पालना गर्ने र अनुपस्थिति अनुरोधहरूको प्रक्रिया पालना गर्ने
	इमानदार र नैतिक व्यवहार झल्काउने
निरन्तर सुधार गर्ने	
	डाटा सूचित निर्णय प्रक्रिया प्रयोग गरी कार्य उत्पादन र प्रक्रियाहरू सुधार गर्न पहल गर्ने
	बदलिने प्राथमिकताहरू र कार्य प्रक्रियाहरूमा सजिलै मिल्न चाहने
सुरक्षित र स्वस्थ हुने	
	कार्यस्थल सुरक्षाका मार्गदर्शनहरू, प्रक्रियाहरू र प्रोटोकलहरू बारे थाहा पाउने र पालना गर्ने
	व्यक्तिगत सन्तुलन र भलाइ समर्थन गर्न स्रोतसाधनहरू र अभ्यास गर्ने बानीहरूको बारे जानकारी लिने
	असुरक्षित अवस्था वा सुरक्षा खतराहरू उत्पन्न भएमा उपयुक्त कदम चाल्ने र सुपरभाईजरलाई सूचित गर्ने
दिगो हुने	
	सामानहरूको प्रभावकारी उपयोग गर्ने कुरा झल्काउने र सो गर्न सिक्न जारी राख्ने
	UW–Madison का सम्पत्तिहरू सुरक्षित गर्न प्रक्रियाहरू र डाटा सुरक्षा नियन्त्रणहरूको पालना गर्ने
विशेष परियोजनाहरू	
	यदि लागू भएमा: विशेष परियोजनाहरू, समितिहरू वा साझा प्रशासनमा काम गर्ने

सुपरभाईजरका थप सीपहरू र व्यवहारहरू

अगुवाको रूपमा व्यवहार गर्ने	
	FP&M को उद्देश्य र रणनीतिक दिशामा कर्मचारीहरूलाई संलग्न गर्ने
	विविधतालाई महत्त्व दिने स्वागतमय, समावेशी वातावरण बनाउन आत्म जागरूकता र आत्म विकासको उदाहरण बन्ने
	सबैको योगदानलाई प्रोत्साहन दिएर, सम्मानपूर्वक तरिकाले सुनेर र भिन्नताहरूको मूल्याङ्कन गरेर भरोसाको सम्बन्ध बनाउने
	निरन्तर शिक्षा प्रोत्साहन गरेर चुनौतीपूर्ण कामहरू प्रदान गरेर कर्मचारीको पेशागत विकासलाई समर्थन गर्ने
	समर्थन स्रोतसाधनहरूको बारेमा सिकेर कामको भार व्यवस्थापन गरेर कर्मचारीको भलाइलाई समर्थन गर्ने
	व्यवहार र परिणामहरूको बारेमा कुराकानीमा अरूलाई बोलाएर रचनात्मक रूपमा द्वन्द्वलाई सम्बोधन गर्ने
	सफलताको लागि तालिम दिने ताकि टोलीको प्रत्येक सदस्यलाई थाहा होस् कि उनीहरूबाट के अपेक्षा गरिएको छ
कामको तरिका देखाउने	
	स्पष्ट रूपमा परिभाषित र राम्रोसँग अनुसन्धान गरिएका निर्णयहरू समयमै बनाउने
	कार्यबल योजना, कार्यसम्पादन व्यवस्थापन र प्रभावकारी तरिकाले काम बाँडेर सेवाहरूको व्यवस्थापन गर्ने
	डाटा सञ्चालित निर्णय लिने माध्यमबाट सेवाहरू सुधार गर्ने मेट्रिकहरू बनाएर सञ्चार गर्ने
	UW–Madison का सम्पत्तिहरू सुरक्षित गर्न बजेट, प्रक्रियाहरू र डाटा सुरक्षा नियन्त्रणहरूको व्यवस्थापन गर्ने