

Criterios de desempeño laboral del Departamento de Instalaciones, Planificación y Gerencia (*FP&M*, por sus siglas en inglés)

Construir/forjar una base sólida

En *FP&M* somos exitosos cuando demostramos y desarrollamos destrezas y conductas que contribuyan positivamente a nuestro éxito.



Forjar una base sólida

Instrucciones: Complete esta autoevaluación reflexionando sobre las áreas en las cuales le gustaría aprender más y desarrollar sus destrezas/habilidades. Use esto como una guía para planificar su desarrollo profesional en las conversaciones con su supervisor(a).

Nombre: _____ **Fecha:** _____

Utilice la siguiente escala de calificación:

- 1 = No comprendí esta parte; tengo un potencial ilimitado para mejorar.
- 2 = Sé lo que es, pero no puedo hacerlo.
- 3 = Aquí podrían servirme algunos consejos.
- 4 = En esto me está yendo bien,
- 5 = ¡Este es uno de mis puntos fuertes!

Para todos los empleados

APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO

Prepararse para el futuro: mantenerse al tanto de las tendencias y la investigación aplicando lo aprendido al trabajo.

Desarrollar la conciencia en sí mismo: aprenda sobre las identidades y cómo afecta el prejuicio inconsciente de los demás. Explore diversas perspectivas y experiencias para cultivar un comportamiento inclusivo y culturalmente competente.

COMPROMISO Y SERVICIO

Fomenta un ambiente de trabajo acogedor e inclusivo para todos, independientemente de la raza, el género, la orientación sexual, la discapacidad, la edad, la religión y la cultura.

Forja relaciones de colaboración con compañeros de trabajo, supervisores y clientes escuchándolos atentamente, promoviendo la retroalimentación entre ambas partes y demuestra un manejo constructivo de los conflictos.

Trata a todos los clientes internos y externos con respeto en las conversaciones y en el trato.

	Lidia con las situaciones desafiantes con calma y tacto.
	Ayuda a los compañeros de trabajo en su aprendizaje y desarrollo.
TRABAJAR Y COMUNICARSE EFICAZMENTE	
	Realiza las tareas asignadas en el trabajo de manera precisa, eficiente y de acuerdo con los estándares profesionales.
	Demuestra habilidades efectivas de comunicación verbal y por escrito.
	Acepta responsabilidad por su trabajo y cumple con los compromisos asumidos.
	Es puntual y sigue el procedimiento para solicitar ausencias.
	Demuestra un comportamiento honesto y ético.
MEJORA CONTINUAMENTE	
	Toma la iniciativa para mejorar la producción y los procesos del trabajo tomando decisiones basada en datos.
	Está dispuesto a adaptarse a las prioridades cambiantes y a los cambios en los procesos laborales.
SENTIRSE SEGURO Y ESTAR BIEN	
	Conoce y sigue las pautas, los procedimientos y los protocolos de seguridad en el trabajo.
	Aprende sobre recursos y pone en práctica hábitos que apoyen el equilibrio personal y el bienestar.
	Toma las medidas apropiadas y notifica al(la) supervisor(a) si surgen condiciones inseguras o riesgos para la seguridad.
SER SOSTENIBLE	
	Demuestra y continúa aprendiendo sobre el uso eficiente y efectivo de los recursos.
	Sigue los procesos y los controles de seguridad de datos para proteger los activos de UW-Madison.
PROYECTOS ESPECIALES	
	Si corresponde: Trabaja en proyectos especiales, comités o gobernanza compartida.

Habilidades y comportamientos adicionales para supervisores

ACTUAR COMO LÍDER

	Involucra a los empleados con la misión y la dirección estratégica de <i>FP&M</i> .
	Modela/ejemplifica la conciencia en sí mismo y el desarrollo propio para crear un entorno acogedor e inclusivo que valore la diversidad.
	Genera confianza al animando a que todos contribuyan, escuchando respetuosamente y valorando las diferencias.
	Apoya el desarrollo de los empleados fomentando el aprendizaje continuo y proporcionando asignaciones laborales desafiantes.
	Apoya el bienestar de los empleados aprendiendo sobre los recursos de ayuda y administrando la carga de trabajo.
	Aborda los conflictos de manera constructiva al invitar a los empleados a tener conversaciones sobre la conducta y las consecuencias.
	Prepara a los empleados para ser exitosos y que cada miembro del equipo sepa lo que se espera de ellos.

GUÍA DE TRABAJO

	Toma decisiones claramente definidas y bien investigadas de manera oportuna.
	Dirige los servicios a través de la planificación de la fuerza laboral, el manejo del desempeño y la delegación de responsabilidad efectiva.
	Desarrolla y comunica la información clave para mejorar los servicios a través de la toma de decisiones basada en datos.
	Administra presupuestos, procesos y controles de seguridad de datos para proteger los activos de UW-Madison.