

Asunto: ¡Bienvenidos a Workday!

¡Workday ya está disponible en las Universidades de Wisconsin! Podrá acceder desde el nuevo recuadro (*tile*) de Workday en MyUW. Este nuevo sistema ayudará a que los procesos de finanzas, recursos humanos y administración de investigaciones sean más consistentes y eficientes en todas las trece universidades. Todos los empleados de la UW usarán Workday para varios aspectos de su trabajo, lo que facilitará y conectará mejor sus tareas.

La mejor forma de empezar es explorando Workday uno mismo. Esperamos que lo encuentre fácil de usar y navegar. Para ayudarle a conocer un poco más el sistema, le sugerimos iniciar con los temas siguientes:

10 temas importantes para saber y explorar en Workday

1. [Familiarizarse con Workday](#)
2. [Manejar solicitudes de tiempo de licencia \(*Time Off*\)](#)
3. [Consejos para el registro de horas \(*Timekeeping*\)](#)
4. [Beneficios y la aplicación My Insurance Benefits \(*Mis Beneficios de Seguros*\)](#)
5. [Cómo enviar informes de gastos \(*Expense reports*\)](#)
6. [Cómo realizar una compra \(*Purchase*\)](#)
7. [Dónde encontrar oportunidades laborales en las Universidades de Wisconsin](#)
8. [Introducción a *Workday Learning*](#)
9. [Entender su cheque de pago \(*paycheck*\) y recibo de pago \(*payslip*\)](#)
10. [Sitio web de Workday con guías prácticas, recursos de apoyo, *GetHelpUW* y más](#)

El sitio web de Workday tiene también una sección para **los mánager** que tienen empleados a su cargo: <https://www.wisconsin.edu/workday/workday-for-managers/>. Este sitio incluye información sobre el panel de **My Team Management (Gestión de mi equipo)**, así como información para aprobar solicitudes de tiempo de licencia y una lista de tareas recomendadas para los mánager.

¿Necesita ayuda?

Visite la sección *GetHelpUW* en el sitio web de Workday <https://www.wisconsin.edu/workday/get-help/>. Puede enviar una solicitud de ayuda (*ticket*). Una vez enviada, recibirá un mensaje de confirmación y podrá rastrear el progreso de su solicitud.

Sabemos que conocer un nuevo sistema toma tiempo y requiere paciencia por parte de todos. Apreciamos su cooperación y estamos aquí para apoyarle a medida que todos nos vamos adaptando a Workday.

[¡Adelante, Wisconsin! \(*On Wisconsin!*\)](#)

Patrick

Patrick Sheehan \ Vicerrector asociado y director de Recursos Humanos (*Associate Vice Chancellor and Chief Human Resources Officer*)

Oficina Central de Recursos Humanos (*Office of Human Resources*) \

Universidad de Wisconsin–Madison

608-262-3927 \ patrick.sheehan@wisc.edu \ hr.wisc.edu

21 N. Park St. \ Ste. 5101 \ Madison, WI \ 53715