



**Facilities Planning  
& Management**  
UNIVERSITY OF WISCONSIN-MADISON

La división de Gestión y Planificación de las Instalaciones (*Facilities Planning and Management, FP&M*) apoya la participación en la Gobernanza Compartida del Personal Universitario (*University Staff Shared Governance*) a través de las siguientes prácticas para reuniones del Congreso y de los Comités, tanto en persona como por correspondencia:

**Ajustes de turno para las reuniones en persona**

- **Los miembros del Congreso** podrán ajustar su turno por un máximo de **3 horas** en el mismo día de una reunión del Congreso en persona, con **la previa autorización de su supervisor**.
  - Se debe dar aviso **con un mínimo de 48 horas de antelación**.
- **Los miembros de los Comités** podrán solicitar un ajuste de su turno de hasta **3 horas**, idealmente **con una semana de antelación**. Las solicitudes podrán hacerse **verbalmente o por escrito**.
  - En el caso de reuniones de emergencia, los miembros tendrán que notificar a su supervisor y solicitar el ajuste **lo antes posible**.

Si un miembro **no hace ajustes a su turno, se le pagará por las 3 horas** de participación en la gobernanza.

**Ajustes de turno para las reuniones por correspondencia**

- FP&M permite que los miembros ajusten su turno por un máximo de **90 minutos** para prepararse y participar en reuniones del Congreso o los Comités por correspondencia, con **la previa autorización de su supervisor**.
  - Si los representantes utilizan los servicios lingüísticos de CLS, podrán ajustar su turno por un **plazo adicional de 100 minutos**. Esto incluye el tiempo de traducción/interpretación para la reunión, así como 10 minutos para las llamadas telefónicas de coordinación durante su turno. Esto se alinea con otras medidas de flexibilidad para la participación en la gobernanza.
- Cronogramas de notificación:
  - **Miembros del Congreso:** Deben notificar a su supervisor **con un mínimo de 48 horas de antelación**.
  - **Miembros de los Comités:** Idealmente, deben notificar a su supervisor **con una semana de antelación**, o **lo antes posible** en el caso de reuniones de emergencia.

- **Los miembros del Congreso** deben informar a su supervisor cuándo desean **ajustar (*flex*) su horario dentro de la misma semana** de la reunión del Congreso o de los Comités.

Si un miembro **no hace ajustes a su turno** durante la semana de la reunión de gobernanza compartida, **se le pagará por los 90 minutos** de participación en la gobernanza, **más el tiempo adicional de interpretación/traducción (si corresponde)**, durante el periodo de pago en que tengan lugar las actividades de gobernanza.

#### **Aclaraciones adicionales sobre la política**

- **Tiempo sin pérdida de salario:** Las actividades de gobernanza compartida se consideran actividades laborales remuneradas, no voluntarias. A los miembros se les concede tiempo razonable sin pérdida de salario para participar en estas actividades.
- **Flexibilidad en el horario de trabajo:** Los miembros tienen el derecho de ajustar (*flex*) sus horarios de trabajo para poder cumplir con sus obligaciones laborales y de gobernanza compartida. El empleador, a su discreción, puede aprobar las horas extra (*overtime*), sujeto al acuerdo mutuo entre estos.
  - Se harán esfuerzos para minimizar los turnos divididos (*split shifts*); por ejemplo, evitar que los empleados tengan que tomar un receso no pagado después de una reunión del Congreso y antes de regresar al trabajo.
- **A discreción de la administración:** La administración de FP&M se reserva el derecho de cancelar las solicitudes de ajuste de turno de acuerdo con las necesidades operativas.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con su supervisor o con Recursos Humanos de FP&M.